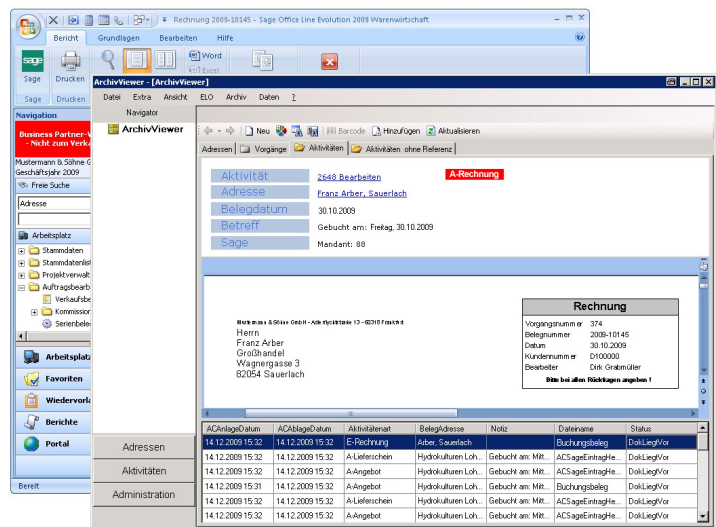


ArchivCenter© für Sage OL

Geschäftsvorfälle übersichtlich und rasch nachvollziehbar darstellen.

Revisionssicher in Adressen und Vorgängen aus der Sage OfficeLine archivieren, eine Struktur die Ihnen als Sage-Nutzer die Arbeit erleichtert.



Kurzbeschreibung



Grundsätzlich bietet das ArchivCenter by meliar

- Revisionssicherheit
- Mandantenfähigkeit
- einfachste Bedienung und damit keinen Schulungsaufwand
- eine ausführliche Verschlagwortung
- die Möglichkeit Notizen oder weitere Dokumente dem archivierten Dokument hinzu zu fügen.
- eine Administration, wenn gewünscht mit Rechtssystem.
- eine Dublettenprüfung, die sicher stellt, dass Dokumente nicht doppelt archiviert werden.
- eine Versionierung von Dokumenten.



Mit dem ArchivViewer

- haben Sie vielfältige Suchmöglichkeiten zur Ansicht von Dokumenten und Belegen
- können Sie nachträglich Dokumente per TAN mit dem Rechnungswesen verknüpfen
- kann die Voreinstellung des Ablagepfades individuell gewählt werden



In der Warenwirtschaft der Sage OfficeLine

- archivieren Sie automatisch die Ausgangsbelege
- archivieren Sie zur Adresse und wenn gewünscht einem Vorgang
- können Sie sich die archivierten Dokumente zu einer Adresse oder einem Vorgang anzeigen lassen



Im Rechnungswesen der Sage OfficeLine

- finden Sie zusätzlich die archivierten Dokumente in der Buchungserfassung
- lassen sich über TAN verknüpfte Belege aus dem ArchivCenter anzeigen (zentrale, dezentrale Archivierung)



Auf Betriebssystemebene

- besteht die Möglichkeit mit dem mitgelieferten Archivator Dokumente zu archivieren, ohne dass der Archivierende Zugriff auf das ArchivCenter hat oder es zu öffnen.
- können Sie mit dem BarcodeCreator Barcodes erstellen ohne Zugriff zum Archiv zu haben oder es öffnen zu müssen.



Aus der Microsoftwelt

- fügen Sie aus Word, Excel oder anderen Anwendungen dem Archiv Dateien direkt zu Adressen und Vorgängen hinzu
- archivieren Sie Ihre Ein- und Ausgangsmails inkl. Anhänge aus den Outlook-Postfächern
- fügen Sie dem Archiv über den Internet Explorer Fotos oder Dateien hinzu.



Belege in Papierform

- werden eingescannt und archiviert über Barcode-Erkennung und wenn gewünscht mit Verschlagwortung
- werden nach dem Scannen automatisch oder zeitgesteuert in die Datenbank übertragen