



Ideen von Gestern - oder Lösungen für Morgen?
Entdecken Sie das digitale ArchivCenter® von meliar.

Digitale Archivierung – perfekter Workflow

Wie viele Stunden verbringen Sie und Ihre Mitarbeiter Tag für Tag mit dem Suchen und Ablegen von Akten? Zu viele? Wir haben die Lösung: Digitalisieren Sie Ihre Ablage mit dem ArchivCenter® by meliar solution. Dokumentenecht und auf ELO, dem Marktführer für Software für digitale Archivierung und Workflow, basierend. Das ArchivCenter ist voll integriert in FlowFact-CRM. Sie verlassen die Ihnen vertraute Benutzeroberfläche daher nicht.

So funktioniert's

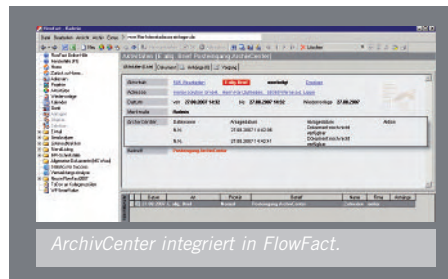
Posteingänge werden eingescannt, per Barcode der digitalen Akte, dem jeweiligen Kunden, dem Vorgang u.s.w. zugeordnet und stehen sofort allen Mitarbeitern zur Verfügung. Lieferscheine, Rechnungen, Emails und Geschäftsbriefe werden ebenfalls per Barcode automatisch den Kunden zugeordnet und sind damit jederzeit und über Jahrzehnte verfügbar. Das spart Zeit, Platz und Personal und sichert damit nachhaltig die Zukunft Ihres Unternehmens.

Der Barcode wird entweder aus einer Aktivität in FlowFact per Labelprinter erzeugt und auf dem jeweiligen Dokument angebracht oder kann auf neuen Dokumenten mit ausgedruckt werden. Aufgrund der Barcodeerkennung kann das ArchivCenter den Beleg jederzeit exakt zuordnen. Dazu verwendet das ArchivCenter eine Datenbank-tabelle, die die benötigten Informationen zur Verknüpfung beinhaltet. In der Tabelle werden Informationen über Zeitpunkte der

Ablage, Kennungen, Status, Berechtigungen und Zuordnungen abgelegt.

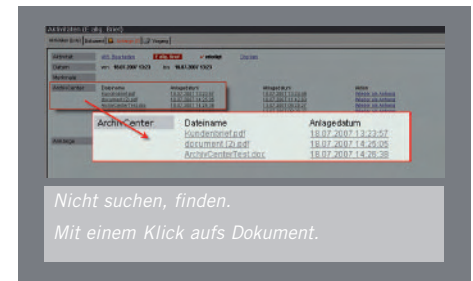
Optimaler Workflow

- Unmittelbar nach Posteingang sind alle Mitarbeiter per Mausklick auf dem aktuellen Stand.
- Anfragen können direkt und zuverlässig am Telefon beantwortet werden.
- Suchstücke gehören dank individuell anpassbarer Suchfunktionen der Vergangenheit an.
- Sie behalten den Überblick und die Kontrolle – auch über das Leistungsumsum Ihrer Mitarbeiter.



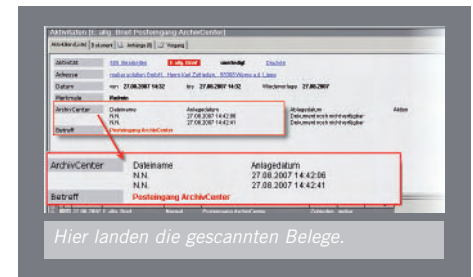
Das ArchivCenter ist das funktionale Zentrum von FlowFact. Als „regelbasierte Drehscheibe“ verteilt es die Dokumente und Dateien an die gewünschten Ablageorte und überwacht Dateiodner, in denen Dateien per Scanner oder Dateiablage abgelegt werden. Je nach Einstellung reagiert das ArchivCenter direkt auf die Ablage oder wird als Timer-Gesteuerte Anwendung gestartet, die die Überwachung in regelmäßigen Abständen auslöst.

Die Struktur des ArchivCenter ist so ausgelegt, dass Ablageprozesse individuell an die Bedürfnisse und den Workflow Ihres Unternehmens möglich sind. So kann mit dem ArchivCenter eine hocheffektive elektronische Ablage erzeugt werden, die in einem modernen Arbeitsumfeld heute



nicht nur benötigt, sondern je nach Branche sogar gesetzlich gefordert wird (z.B. EU-Vermittlerrichtlinie für Versicherungsmakler).

Machen Sie Ihr Unternehmen fit für die Anforderungen der Zukunft. Gewinnen Sie gleichzeitig Zeit für Ihre Kunden. Sprechen mit uns!





1. Bücher



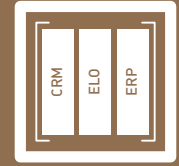
2. Disketten



3. CD-Rom



4. ELO



5. ArchivCenter®

Die Geschichte der Archivierung

Seit den Anfängen der Schriftlichkeit, diente die Schrift dazu Verträge festzuhalten, Besitzverhältnisse zu klären und Informationen zu sammeln.

Spätestens mit der Bibliothek von Alexandria vor 2500 Jahren begann der erste „globale“ Versuch Informationen systematisch zu archivieren. Der Bestand von 490.000 Rollen (ca. 80.000 Bände) nimmt sich aus heutiger Sicht gering aus. Die Einführung des Buchdrucks durch

Gutenberg (1452) und die Erfindung der Schreibmaschine (um 1870) ließen die Notwendigkeit zur Archivierung der Medien explosionsartig steigen. Spätestens mit der Markteinführung des PC und der Komplexisierung der Geschäftsprozesse seit den 80ern steigt das Datenaufkommen exponential. Wollte man das jährlich produzierte Datenvolumen in Bytes ausdrücken, müsste man eine Zahl mit 18 Nullen schreiben: 2.000.000.000.000.000.000. Dies entsprechen zwei ExaByte oder anders gesagt zwei Milliarden GigaByte

oder 250 Jahren Fernsehen Non-Stop! Im Durchschnitt und rein mathematisch betrachtet, produziert somit jeder Mensch auf dieser Erde – Mann, Frau und Kind – in einem einzigen Jahr über 300 MByte an digitalen Daten. Das ist in etwa so viel, wie die wichtigsten Werke aller deutschen Klassiker – Romane, Theaterstücke und Gedichte – in digitaler Form ergeben würden.

Sie suchen ein digitales Archivierungssystem für alle Daten? Finden Sie das ArchivCenter von meliar. Intelligente Lösungen für effektives Arbeiten.

meliar solution

meliar solution GmbH
Fürstenhof 75
59368 Werne a.d. Lippe

Tel.: 02389 9009-0
Fax: 02389 9009-400

info@meliar.de
www.meliar.de

meliar solution.

Die Lösung für intelligentes
Datenmanagement.